Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Young Talnt Jazz
Nummer Kamer van Koophandel (*)	7 7 7 9 7 3 5 3

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Korte Vleerstraat 230
Telefoonnummer	0633163159
E-mailadres	info@youngtalentjazz.nl
Website (*)	www.youngtalentjazz.nl
RSIN (**)	8 6 1 1 4 9 1 0 5
Actief in sector (*)	Kunst en cultuur - Podiumkunsten
	Kunst en cultuur - Podiumkunsten
	Kunst en cultuur - Podiumkunsten
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	0 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	3 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
E van den Ende	voorzitter
P de Jager	penningmeester
B Visser	secetaris

Overige informatie bestuur (*)	bestuursleden zijn onbezoldigd en genieten ook geen onkostenvergoeding

Doelgroepen (*) *(meerdere opties mogelijk)*

- [X] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [X] Jongeren
- [X] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [X] Minderheden
- [X] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [X] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [X] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Young Talent Jazz is een stichting die een doorstart heeft mogelijk gemaakt van de Codarts Young Talent Jazz Band. Het is een young Talent Jazz Band voor getalnteerde jong musici.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

We willen Young Talents als muzikale broedplaats en talent hub stimuleren, door in groepen deel te nemen, hun muzikale talent te ontwikelen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten worden verkregen door donatie, sponsoring en deels door eventueel netto opbrengst na kosten door kaartverkoop

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inkomsten zijn projectmatig en worden aan de daarvoor bestemde projecten/deelnemende jongeren besteed.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.youngtalentjazz.nl/ANBI

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Er zijn nu 3 bestuursleden betrokken. Zij genieten geen beloning (zijn onbezoldigd) en genieten geen onkostenvergoeding.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

www.youngtalentjazz.nl/ANBI

Open

2 Balans

Balansdatum 01-01-2025 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	01-01-2025	01-01-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0
Materiële vaste activa	€ 0	€ 0
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0
	€ 0 +	€ 0 +
Voorraden	€ 0	€ 0
Vorderingen & overlopende activa	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 0	€ 0
	€ 0 +	€ 0 +
	+	+
Totaal	€ 0	€ 0

Passiva	01-01-2025	01-01-2024 (*)
Continuïteitsreserve	€ 0	€ 0
Bestemmingsreserve	€ 0	€ 0
Herwaarderings-reserve	€ 0	€ 0
Overige reserves	€ 0	€ 0
	€ 0 +	€ 0 +
Bestemmingsfondsen	€ 0	€
Voorzieningen	€ 0	€
Langlopende schulden	€ 0	€
Kortlopende schulden	€ 0	€
	+	+
Totaal	€ 0	€ 0

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie het document "jaarverslag YTJ 2024" voor de gerealiseerde projecten.

3 Staat van baten en lasten

Baten

	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 0	€ 0
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 0	€ 0
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0	€ 0
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 0	€ 0
Som van alle baten	€ 0	€ 0

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 0	€ 0
Verstrekte subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 0
Communicatiekosten	€ 0	€ 0
Personeelskosten	€ 0	€ 0
Huisvestingskosten	€ 0	€ 0
Afschrijvingen	€ 0	€ 0
Financiële lasten	€ 0	€ 0
Overige lasten	€ 0	€ 0
Som van de lasten	€ 0	€ 0
Saldo van baten en lasten	€ 0	€ 0

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie het document "jaarverslag YTJ 2024" voor de gerealiseerde projecten.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

www.youngtalentjazz.nl/ANBI

Open

Jaarrekening en cijfers 2025

Bestuurlijke en statutaire uitgangspunten

Stichting Young Talent Jazz (YTJ) heeft de ANBI-status. De statuten bepalen dat de stichting het algemeen nut beoogt en geen winstoogmerk heeft. Bij eventuele ontbinding wordt een batig saldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.

Het bestuur is **onbezoldigd werkzaam**. Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Redelijkerwijs gemaakte kosten in de uitoefening van de bestuursfunctie kunnen worden vergoed.

Op grond van artikel 6 lid 1 is het bestuur belast met het besturen van de stichting en is iedere bestuurder tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem of haar opgedragen taak. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een deugdelijke administratie, waaruit op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Het bestuur beschikt op grond van artikel 6 lid 2 over ruime bevoegdheden. Het kan onder meer besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Het bestuur kan tevens overeenkomsten aangaan waarbij **de stichting** zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zekerheid stelt voor een schuld van een derde.

Deze bevoegdheden hebben betrekking op **de stichting als rechtspersoon**. Zij betekenen niet dat individuele bestuurders uit hoofde van hun bestuursfunctie persoonlijk borg staan of hoofdelijk aansprakelijk zijn voor financieringen of andere verplichtingen van de stichting. Eventuele persoonlijke bestuurdersaansprakelijkheid wordt beheerst door de daarvoor geldende wettelijke regels.

De stichting wordt vertegenwoordigd door het gehele bestuur gezamenlijk, dan wel door twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één voorzitter, secretaris of penningmeester is. Een individuele bestuurder kan de stichting niet zelfstandig vertegenwoordigen, behoudens een rechtsgeldig verleende volmacht.

De statuten kunnen door het bestuur worden gewijzigd volgens de daarvoor geldende besluitvormingsprocedure. De statutaire doelstelling, de bestemming van een eventueel batig saldo bij ontbinding en de bepaling die deze uitzonderingen beschermt, zijn van deze gewone wijzigingsbevoegdheid uitgezonderd.

Organisatiegegevens

Stichting Young Talent Jazz
KvK-nummer: **77797353**
ANBI-status: **ja**
E-mail: **info@youngtalentjazz.nl**
Website: **www.youngtalentjazz.nl**

Voorzitter / projectleider **Edwin van den Ende**

Financiële toelichting

De stichting heeft in de afgelopen jaren op **kleine schaal en met beperkte middelen** geopereerd.

Dat betekent dat activiteiten veelal tot stand kwamen via een combinatie van:

- incidentele bijdragen;
- beperkte fondsensteun;
- bijdragen in natura;
- netwerkondersteuning;
- en grote vrijwillige inzet vanuit bestuur en betrokkenen.

De stichting heeft in deze fase **geen structurele exploitatie** gekend zoals bij grotere culturele instellingen gebruikelijk is. Er was geen sprake van een vaste huisvestingssituatie, doorlopende publiekscapaciteit of een duurzaam productieapparaat.

Ook zijn **deelnemersbijdragen niet als dragend inkomstenmodel ingezet**, omdat toegankelijkheid voor jonge musici een belangrijk uitgangspunt is en de schaal van de activiteiten daarvoor in deze fase te beperkt was.

De beperkte financiële omvang van de activiteiten moet daarom worden gezien in het licht van een **opbouwfase**, niet als een gebrek aan relevantie of ambitie.

Juist deze fase heeft duidelijk gemaakt dat een meer duurzame artistieke en organisatorische ontwikkeling alleen mogelijk wordt wanneer:

- talentontwikkeling,
- werkruimte,
- organisatiekracht
- en financiering

meer structureel met elkaar worden verbonden.

Vooruitblik

De ervaringen van de afgelopen jaren hebben geleid tot een heldere vervolgrichting: de verdere ontwikkeling van **Young Talent Music Lab (YTML)**.

YTML is bedoeld als een **muzikale broedplaats en talent hub** waar jonge musici zich duurzaam kunnen ontwikkelen in een omgeving waarin samenkomen:

- talentontwikkeling;
- repetitie en artistieke begeleiding;
- podiumervaring;
- communityvorming;
- coaching en netwerkontwikkeling;
- en samenwerking met relevante partners.

De komende periode ligt de nadruk op:

- het versterken van artistieke trajecten;
- het verder bereiken en werven van jonge musici;
- het versterken van organisatie en governance;
- het realiseren van passende werk- en repetitieruimte;
- en het opbouwen van een meer duurzame financiële basis.

Slot

Stichting Young Talent Jazz bevindt zich in een fase van **opbouw, aanscherping en doorontwikkeling**.

De afgelopen jaren hebben laten zien dat:

- de behoefte aan deze plek bestaat,
- de doelgroep aanwezig is,

- en de artistieke en maatschappelijke relevantie groot is.

Tegelijkertijd is ook duidelijk geworden dat duurzame impact alleen mogelijk wordt wanneer artistieke visie, organisatiekracht, ruimte en financiering sterker met elkaar in balans worden gebracht.

Met de doorontwikkeling naar **Young Talent Music Lab (YTML)** zetten wij in op precies die volgende stap.

Wij hopen dat dit verslag laat zien dat hier niet alleen een idee ligt, maar een initiatief dat — met gerichte steun — verder kan uitgroeien tot een betekenisvolle en duurzame plek voor jong muzikaal talent.

ACTIVA2025	
Immateriële vaste activa	€ 4.200
Materiële vaste activa	€ 762
Vorderingen en overlopende activa	€ 317
Liquide middelen	€ 0
Totaal activa	**€ 5.279**
PASSIVA	
Reserves en fondsen	€ 5.279
Langlopende schulden	€ 0
Kortlopende schulden	€ 0
Totaal passiva	**€ 5.279**

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: Stichting Young Talent Jazz.
2. De stichting is gevestigd in Den Haag.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: Jazz in Den Haag, het samenwerken met andere culturele en maatschappelijke organisaties alsmede het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting beoogt het algemeen nut.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
    a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
    b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
6. Een bestuurder verliest zijn functie:
    a. door zijn overlijden;
    b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
    c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
    d. door zijn vrijwillig aftreden;

e. door zijn ontslag door de rechtbank;
f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen

persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
   - het gehele bestuur samen;
   - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen.
2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in

artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoekverslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van het bepaalde in artikel 2, artikel 12 lid 2 en dit artikellid.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel

gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Een eventueel batig saldo van de instelling wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.